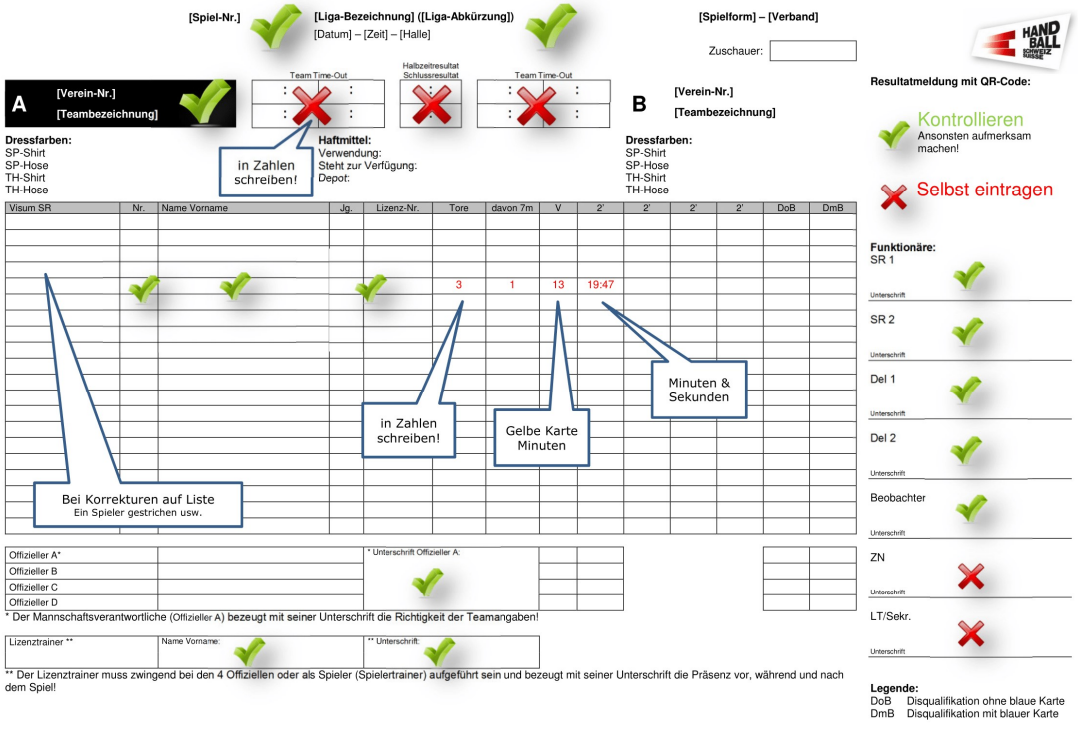
Aufgaben an Spieltagen

Was	Wie	Wann	Wer
Vor dem Spieltag / Spiel			
Hallenzugang	- Aufschliessen	60 Min vor dem ersten Spiel	- Hallenverantwortlicher - **Erstes Team**
Garderobe	- Aufschliessen - Einteilung Aufhängen / Schreiben (Absprache Fussball) - Zustand Kontrollieren. (Mängel dem Vorstand melden)	60 Min vor dem ersten Spiel	- Hallenverantwortlicher - **Erstes Team**
Werbeblachen	- Hallenwerbung aufhängen	40 Min vor dem ersten Spiel	- Hallenverantwortlicher - **Zeitnehmer**
Zeitnehmerkoffer	- Aus Materialschrank 1 holen - Bänke für Teams bereitstellen (Time-Out-Karten)	40 Min vor dem Spiel	- **Zeitnehmer** - Sekretär
Zeitnehmer	- Mit Uhr vertraut machen (2 Min. Straffe, Time Out, etc.) - Hallenrapport, Mannschaftskarten etc. vorbereiten und ausfüllen	30 Min vor dem Spiel	- **Zeitnehmer** - Sekretär
Matchbeiz	- Helfen einrichten Bei «Selbstbedienung» - Getränke auffüllen - Kasse / Twint aufstellen / aufhängen	60 Min vor dem ersten Spiel	- **Erstes Team**
Während dem Spieltag / Spiel			
Garderoben	- Nach dem Spiel kontrollieren	Halbzeitpausen	- Hallenverantwortlicher
Resultatmeldung	- Selbst melden / Trainer darauf aufmerksam machen - Scannen/Fotografieren und an matchreport@handball.ch senden (siehe Anleitung)	Nach Spielende	- **Zeitnehmer** - Hallenverantwortlicher
Nach dem Spieltag / Spiel			
Matchblätter	- Scannen/Fotografieren und an matchreport@handball.ch senden (siehe Anleitung)	Nach dem Spiel	- **Zeitnehmer** - Hallenverantwortlicher
Halle aufräumen	- Werbung aufrollen & versorgen - Tribüne, Halle & Matchbeiz wischen	Nach dem Spiel	- Letztes **Team** - **Zeitnehmer**
Harz	- Harzflecken entfernen (Boden, Bänke, Tor, Tribüne, WC's, Garderoben) - Ballreinigungsmaschine reinigen	Nach dem Spiel	- **Teams**
Abfallsäcke	- In Container entsorgt	Nach dem Spiel	- Letztes **Team**
Matchbeiz	- Helfen abzuräumen	Nach dem Spiel	- **Teams**
Garderobe	- Schlusskontrolle - Allfällige Mängel dem Vorstand melden (Spiegel und sonstige defekte) - Abschliessen	Nach dem Spiel	- Letztes **Team**
WC	- auf Sauberkeit überprüfen. - Harzresten an Türfallen, Wasserhähnen etc. entfernen (mit Harzentferner)	Nach dem Spiel	- **Teams**
Hallenzugang	- Abschliessen	Nach dem Spiel	- Letztes **Team**

Anleitung Matchblatt

Vom SHV wird zwingend vorgegeben, dass bei allen Spielen die Mannschaftskarten komplett ausgefüllt werden!

→ Angaben können vorerst im Matchprotokoll (Sudel, in Hallenkoffer verfügbar) geführt werden und nach dem Spiel auf die Mannschaftskarten übertragen werden (Achtung: richtige Mannschaft)

Folgende Punkte müssen dabei beachtet werden:

- **Team-Time-Out** bei richtiger Mannschaft und auf beiden Matchblätter eintragen (Bsp. 1. HZ:12:23, 2. HZ: 43:12)
- **Tore der Spieler**: Gesamtanzahl der Tore (inkl. 7m) eintragen (keine römischen Zeichen)
- **Davon 7m**: Anzahl 7-m
- **Verwarnung**: Gelber Karte eintragen (nur Minute) ◊ nur eine pro Spieler/drei pro Mannschaft möglich!
- **2-Minuten-Strafe**: pro Strafe separate Spalte ausfüllen (Minute/Sekunde)
- **Direkte Disqualifikation**: Rote Karte: ohne (DoB), blaue Karte mit Bericht (DmB) (Minute/Sekunde)
- **Lizenztrainer**: Überprüfen, ob ausgefüllt und unterschrieben (für 3./4. Liga Herren und 3. Liga Damen nicht notwendig), ansonsten Information an Trainer/Schiedsrichter
- **Resultatdienst**: Nach dem Spiel gemäss den Angaben das Resultat melden